

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkoli miejskich w Gostyniu na rok szkolny 2018/2019

1. W pierwszej kolejności do przedszkoli miejskich przyjmuje się dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na terenie gminy Gostyń.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Gostyń organizuje się I etap postępowania rekrutacyjnego z zastosowaniem mających jednakową wartość kryteriów. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2018/2019 obowiązują:
 - I. Kryteria ustawowe tzw. podstawowe, zawarte w ustawie „Prawo oświatowe”.
 - II. Kryteria dodatkowe zawarte w Uchwale Nr XXV/335/17 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 16 lutego 2017r.
Każdemu kryterium dodatkowemu przypisana jest określona liczba punktów.

I. Kryteria ustawowe tzw. podstawowe

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Dla każdego z kryteriów ustawowych na potrzeby rekrutacji przyjęto wartość 50 punktów.

I.p.	Kryteria ustawowe	pkt
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	50
2.	Niepełnosprawność kandydata	50
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	50
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	50
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	50
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	50
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	50

II. Kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Gostyniu tzw. dodatkowe

I.p.	Kryteria dodatkowe	Punkty
1.	Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobierania przez nich nauki w systemie dziennym	20
2.	Zadeklarowanie przez rodzica/prawnego opiekuna korzystanie przez kandydata z pełnej oferty przedszkola	10
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego	5
4.	Objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	4
5.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w poprzednich latach do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek	1

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- I.1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- I.2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności; orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)
- I.3,4,5. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)
- I.6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (oświadczenie rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)
- I.7 Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ów, opiekuna/ów kandydata)
- II.1. Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- II.2. Oświadczenie dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu publicznym;
- II.3. Oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola;
- II.4. Oświadczenie o objęciu rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;
- II.5. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w poprzednich latach do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

WYJAŚNIENIA

1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
2. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone wyżej dokumenty.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek wzywa do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje niezakwalifikowanie kandydata.
4. Zakwalifikowanie kandydata oznacza spełnienie wymogów formalnych, ale nie jest równoznaczne z jego przyjęciem do przedszkola.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
7. Kandydaci zamieszkałi poza obszarem gminy Gostynń mogą być przyjęci do przedszkola na terenie gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Gostynń przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli miejskich w Gostyniu w roku szkolnym 2018/2019

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli				
Postępowanie rekrutacyjne		Czynności	Postępowanie uzupełniające <u>(konieczne złożenie ponownego wniosku wraz z kompletem dokumentów)</u>	
Terminy			Terminy	
od	do		od	do
29 stycznia 2018r.	9 lutego 2018r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	19 marca 2018r.	23 marca 2018r.
12 lutego 2018r.	16 lutego 2018r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o przyjęcie do przedszkola	26 marca 2018r.	28 marca 2018r.
19 lutego 2018r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29 marca 2018r.	
19 lutego 2018r.	22 lutego 2018r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	3 kwietnia 2018r.	5 kwietnia 2018r.
27 lutego 2018r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 kwietnia 2018r.	
Procedura odwoławcza				
W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.				

- *PM nr 1 w Gostyniu tel. 65 5720045 www.pm1.gostyn.pl
- *PM nr 7 w Gostyniu tel. 65 5721362 www.pm7.gostyn.pl
- *PM nr 4 w Gostyniu tel. 65 5721288 www.pm4.gostyn.pl
- *PM nr 5 w Gostyniu tel. 65 5723996 www.pm5.gostyn.pl